

फॉ. सं./ F. No. A-12026/5/2026-CA Cell
भारत सरकार/Government of India
वित्त मंत्रालय/Ministry of Finance
राजस्व विभाग/Department of Revenue
सक्षम प्राधिकारी सेल/Competent Authority Cell



Work Hall no. 14108, C-Wing,
Kartavya Bhawan -1, New Delhi
Dated 03 August, 2026

OFFICE MEMORANDUM

Subject: - Filling up two posts of Competent Authority and Administrator (Group 'A' Gazetted) one each in the Office of Competent Authority & Administrator, Delhi & Kolkata – Reg

It is proposed to fill up the posts of Competent Authority & Administrator, one each in the Office of the Competent Authority & Administrator, Delhi & Kolkata [Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forfeiture of Property) Act, 1976 and Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1985], under the Department of Revenue (Hqrs. Division) on the following terms and conditions:

Name of the Post	:	Competent Authority & Administrator (Group- 'A' Gazetted)
Scale of Pay (Level in the Pay Matrix)	:	Level 14 (Rs.144200-218200)
Eligibility	:	Commissioner of Customs or Commissioner of Central Excise (Commissioner of Central Goods & Service Tax) or Commissioner of Income Tax or any other officer not below the rank of Joint Secretary to the Government of India.
Tenure	:	5 years

2. It is requested that the vacancy may be circulated among field formations and the applications in the prescribed Performa (enclosed) along with Bio data, Cadre clearance, Vigilance clearance, No Major/Minor penalty certificate for the past 10 years, integrity certificate, agreed list status if any, history of postings and attested copies of ACRs/APARs dossiers for the last 5 years, may be forwarded to the undersigned at **Work Hall No. 14108, 4th Floor, C Wing, Kartavya Bhawan-1, Department of Revenue, Ministry of Finance, New Delhi-110001** within 60 days from the date of issue of this vacancy circular or may be emailed at deepak.23@gov.in or avneeshpratap.singh@gov.in. The selected officers shall not be allowed to withdraw his/her application.

From pre-page:-

3. Applications in the prescribed pro-forma of only those officers who are eligible and willing and whose services can be spared immediately on their selection may be forwarded to this Department. Further information is available at website: <https://www.dor.gov.in>.
4. The vacancy may be given wide publicity and a copy of the same may be hosted on the website of your organization also. This may kindly be accorded priority.

Encl: As above.


(Avneesh Pratap Singh)
Under Secretary to Government of India
Tel: 011-24012544

1. Commissioner (Coord.), CBIC, Department of Revenue
2. JS(Admn.), CBIC, Department of Revenue.
3. JS(Admn.), CBDT, Department of Revenue.
4. Director General, DGIT(HRD), New Delhi.
5. Director General, DGHRD, CBIC, New Delhi
6. All Ministries/Departments.

Copy to:

- (i) Additional Secretary (Revenue)/Joint Secretary (Revenue)/Director (Hqrs./Admn.)
- (ii) Competent Authorities, Delhi/Kolkata/Mumbai and Chennai, with the request to host this O.M. on their website.
- (iii) Narcotics Control Bureau, Ministry of Home Affairs, West Block No.1, Wing No.5, 1st& 2nd Floor, Sector-I, R. K. Puram, New Delhi-110066.
- (iv) Directorate of Enforcement, Pravartan Bhawan, Dr. APJ Abdul Kalam Road, New Delhi-110011.
- (v) US(Ad.II), CBEC with the request to circulate the vacancy amongst field formation and host this O.M. on their website and forward the applications of eligible candidates to CA Cell along with necessary documents.
- (vi) Computer Section for hosting this O.M. on the website of Department of Revenue.
- (vii) Webmaster, CBIC, Directorate of Systems, New Delhi for hosting this O.M. on the website of CBIC.
- (viii) Webmaster, CBDT, Room No. 7008, Aayakar Bhawan, Vaishali, Ghaziabad. U.P. for hosting this O.M. on the website of CBDT.
- (ix) Under Secretary (Coord.), Department of Personnel & Training, Working Hall no. 31049, Kartavya Bhawan -3, New Delhi for hosting this vacancy circular on the website of DoPT

BIO-DATA

Application for the post of Competent Authority & Administrator

Preference of location (Delhi or Kolkata) –

1. Name of the Applicant:
2. Date of Birth:
3. Date of Retirement:
4. Educational Qualification:
5. Present Post held, date from which held and the scale of Pay therein:
6. Whether ad-hoc or regular:
7. Scale of Pay, Basic Pay and Grade Pay:
8. Experience in the subject field:
9. Brief service particulars:
10. Nature of duties performed in brief:
11. History of Posting:
12. Remarks/Any other information:

Signature of the applicant with date
Tel/Fax No.(office)
Mobile No.

Certificate by Parent Office:

The information furnished by the candidate has been verified from the records and is found correct.

Signature
With rubber stamp

फॉ. सं./F. No. A-12026/5/2026-CA Cell
भारत सरकार/Government of India
वित्त मंत्रालय/Ministry of Finance
राजस्व विभाग/Department of Revenue
सक्षम प्राधिकारी सेल/Competent Authority Cell

वर्क हॉल नं.-14108, सी-विंग,
कर्तव्य भवन -1, नई दिल्ली
दिनांक 03 अगस्त, 2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- सक्षम प्राधिकारी और प्रशासक का कार्यालय, दिल्ली और कोलकाता में एक-एक सक्षम प्राधिकारी और प्रशासक के दो पदों (समूह 'क' राजपत्रित) को भरने के संबंध में।

राजस्व विभाग (मुख्यालय प्रभाग) के अधीन सक्षम प्राधिकारी एवं प्रशासक का कार्यालय, दिल्ली एवं कोलकाता [तस्कर और विदेशी मुद्रा छलसाधक (संपत्ति समपहरण) अधिनियम, 1976 और मादक द्रव्य एवं मनःप्रभावी पदार्थ अधिनियम, 1985] में सक्षम प्राधिकारी एवं प्रशासक, दिल्ली एवं कोलकाता के एक-एक पद को निम्नलिखित नियमों और शर्तों के अधीन भरने का प्रस्ताव है:-

पदनाम	:	सक्षम प्राधिकारी और प्रशासक (समूह 'क' राजपत्रित)
वेतनमान (वेतन मैट्रिक्स में स्तर)	:	लेवल 14 (144200/- रुपये - 218200/- रुपये)
पात्रता	:	सीमा शुल्क आयुक्त या केंद्रीय उत्पाद शुल्क आयुक्त (केंद्रीय माल और सेवा कर आयुक्त) अथवा आयकर आयुक्त या कोई अन्य अधिकारी जो संयुक्त सचिव, भारत सरकार के पद से कम के पद पर नहीं है।
कार्यकाल	:	5 वर्ष

2. यह अनुरोध किया जाता है कि इस रिक्ति को क्षेत्रीय कार्यालयों में प्रसारित किया जाए और निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में आवेदन जीवन-वृत्त, संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता मंजूरी, पिछले 10 वर्षों की शून्य छोटी/बड़ी शास्ति प्रमाण पत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सहमति सूची स्थित, यदि कोई हो तो, पिछली तैनातियों का विवरण और पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर डोजियर की अद्यतन सत्यापित प्रतियों सहित इस रिक्ति परिपत्र के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को वर्क हॉल नं.14108, चौथी मंजिल, सी विंग, कर्तव्य भवन-1, राजस्व विभाग, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली-110001 पर अथवा ई-मेल द्वारा deepak.23@gov.in या avneeshpratap.singh@gov.in पर भेजा जाए। चयनित अधिकारियों को अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

पूर्व पृष्ठ से:-

3. केवल उन अधिकारियों के आवेदन निर्धारित प्रपत्र में इस विभाग को प्रेषित किए जाएं जो योग्य और इच्छुक हैं और जिन्हें उनके चयन पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सके। अधिक जानकारी वेबसाइट <https://www.dor.gov.in> पर उपलब्ध है।

4. इस रिक्ति का व्यापक प्रचार किया जाए और इसकी एक प्रति आपके संगठन की वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराई जाए। कृपया इसे प्राथमिकता दी जाए।

संलग्नक: यथोपरि



(अवनीश प्रताप सिंह)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष-011-24012544

- क) आयुक्त (समन्वय), सी. बी. आई. सी, राजस्व विभाग।
- ख) संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीबीआईसी, राजस्व विभाग।
- ग) संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीबीडीटी, राजस्व विभाग।
- घ) महानिदेशक, आयकर महानिदेशक (एचआरडी), नई दिल्ली।
- ङ) महानिदेशक, डी. जी. एच. आर. डी., सी. बी. आई. सी, नई दिल्ली।
- च) सभी मंत्रालय/विभाग।

प्रतिलिपि:-

- क) अपर सचिव (राजस्व)/ संयुक्त सचिव (राजस्व)/निदेशक (मुख्या./प्रशा.)
- ख) सक्षम प्राधिकारी और प्रशासक, दिल्ली/कोलकाता/मुंबई और चेन्नई, को इस अनुरोध के साथ कि वे इस का.जा. को अपनी वेबसाइट पर अपलोड करें।
- ग) नारकोटिक्स कंट्रोल ब्यूरो, गृह मंत्रालय, वेस्ट ब्लॉक नं.01, विंग नं. 05, पहला और दूसरा तल, सेक्टर-1, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066
- घ) प्रवर्तन निदेशालय, प्रवर्तन भवन, डॉ. एपीजे अब्दुल कलाम रोड, नई दिल्ली-110001
- ङ) अवर सचिव (प्रशा. II), सीबीईसी को इस अनुरोध के साथ कि इस का.जा. को अपने क्षेत्रीय कार्यालयों में परिचालित कराएं और इसे अपनी वेबसाइट पर अपलोड कराएं और पात्र उम्मीदवारों के आवेदन आवश्यक दस्तावेजों के साथ सीए सेल को अग्रेषित करें।
- च) कंप्यूटर सेल को इस का.जा. को राजस्व विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
- छ) वेबमास्टर, सी.बी.आई.सी., सिस्टम निदेशालय, नई दिल्ली, सी.बी.आई.सी. के आधिकारिक वेबसाइट पर इस का.जा. को उपलब्ध करने के लिए।
- ज) वेबमास्टर, सी.बी.डी.टी., कमरा नंबर 7008, आयकर भवन, वैशाली, गाजियाबाद, यू.पी., सी.बी.डी.टी. की आधिकारिक वेबसाइट पर इस का.जा. को उपलब्ध करने के लिए।
- झ) अवर सचिव (समन्वय), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, वर्क हॉल नं. 31049, कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली को इस का.जा. को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर उपलब्ध करने के लिए।

जीवनवृत्त

सक्षम प्राधिकारी और प्रशासक के पद हेतु आवेदन

तैनाती स्थान (दिल्ली अथवा कोलकाता) संबंधी प्राथमिकता -

- 1) आवेदक का नाम:
- 2) जन्म तिथि:
- 3) सेवानिवृत्ति की तारीख:
- 4) शैक्षणिक योग्यता:
- 5) वर्तमान में धारित पद, पद धारण की तारीख तथा इसका वेतनमान:
- 6) तदर्थ या नियमित:
- 7) वेतनमान, मूल वेतन तथा ग्रेड पे:
- 8) विषयगत अनुभव:
- 9) संक्षिप्त सेवा विवरण:
- 10) निष्पादिक कार्यों के प्रकार का सार:
- 11) तैनातियों से संबंधित विवरण:
- 12) टिप्पणी/कोई अन्य जानकारी:

तारीख सहित आवेदक के हस्ताक्षर

दूरभाष/फैक्स नं. (कार्यालय)

मोबाइल नं. -

मूल कार्यालय द्वारा प्रमाण पत्र:

प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दी गई जानकारी को सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित कर लिया गया है और इसे सही पाया गया है।

हस्ताक्षर

(मुहर सहित)